

KODEKS ETYKI BIZNESOWEJ
GRUPA KAPITAŁOWA
PRZEDSIĘBIORSTWA HANDLU
ZAGRANICZNEGO „BALTONA” S.A.



Warszawa, 30.11.2020 r.

Przyjęty uchwałą nr 30/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Handlu Zagranicznego „Baltona” S.A. z dnia 30 listopada 2020 r.

Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA.....	4
1. Zasady funkcjonowania	4
2. Wartości – Misja i Wizja.....	4
3. Misja i wizja	5
4. Adresaci Kodeksu.....	6
NASZE ZOBOWIĄZANIA	6
1. Nasi Klienci.....	6
2. Nasi Pracownicy/współpracownicy i kadra zarządzająca.....	7
3. Nasi Partnerzy biznesowi.....	7
4. Podmioty nadzorujące.....	7
5. Nasi Konkurenci	7
6. Nasze społeczności	8
7. Przeciwdziałanie nadużyciom	8
NORMY ETYKIBIZNESOWEJ	8
1. Normy Działalności	8
KLIENCI I DOSTAWCY	9
1. Konflikty interesów.....	9
2. Przyjmowanie prezentów od dostawców.....	10
3. Jakość świadczonych usług i bezpieczeństwo.....	10
4. Marketing i sprzedaż	11
5. Konsultanci, przedstawiciele i agenci	11
6. Ochrona informacji poufnych.....	11
7. Naprawianie błędów.....	12
PRACOWNICY	12
1. Polityka równych szans przy zatrudnieniu.....	12
2. Środowisko w miejscu pracy.....	12
3. Nadużywanie narkotyków i alkoholu.....	13
4. Prywatność Pracownika.....	13
5. Mobbing	13
6. Otwartość w porozumiewaniu się	14
7. Rozwój Pracownika.....	14
ZASADY BIZNESU	14
1. Zysk z inwestycji.....	14
2. Ochrona aktywów.....	15
3. Dokładność księgowości firmy.....	15

4. Polityka informacyjna	15
5. Kontakty z mediami	16
KONTAKTY Z KLIENTAMI.....	16
1. Wysoka jakość usług.....	16
2. Rzetelna informacja	16
3. Uwzględnianie reklamacji.....	16
4. Doskonalenie usług.....	16
RELACJE Z KONTRAHENTAMI I KONKURENCJĄ	16
1. Uczciwa i jawna konkurencja.....	17
2. Zakaz działalności konkurencyjnej.....	17
3. Procedury wyboru kontrahentów	17
4. Informacje o konkurencji.....	17
5. Marketing, sprzedaż i reklama.....	17
OBOWIĄZKI PRACOWNIKA I WSPÓŁPRACOWNIKA.....	17
1. Przestrzeganie zasad.....	18
2. Informowanie o naruszeniu zasad.....	18
3. Informacje poufne	18
4. Konflikt interesów.....	19
5. Ochrona składników majątku Grupy Baltona	19
LOKALNE SPOŁECZNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA	19
1. Zobowiązania Grupy Baltona względem wspierania lokalnych społeczności.....	19
2. Zobowiązania Grupy Baltona względem środowiska	20

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Zasady funkcjonowania

Przedsiębiorstwo Handlu Zagranicznego „Baltona” S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Baltona”) oraz podmioty z jej grupy kapitałowej (dalej: Grupa Baltona), ich pracownicy, współpracownicy oraz kadra zarządzająca, przestrzega norm etycznych i biznesowych. Obejmują one relacje z klientami, dostawcami, podmiotami nadzorującymi, konkurentami, ze społecznościami, w których działa i między pracownikami oraz współpracownikami na każdym poziomie organizacyjnym.

Ustanowiony przez nas Kodeks Etyki w Grupie Baltona jest podstawą naszego działania opierającą się na etyce kultury biznesowej. Kodeks określa pożądane ramy i standardy zachowań naszych pracowników i współpracowników, oferując wsparcie do pracy zgodnie z wyznaczonymi normami etycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami. Nasi pracownicy oraz współpracownicy, realizując postanowienia niniejszego Kodeksu, postępują w sposób wspierający budowę reputacji Grupy Baltona jako uczciwego i wiarygodnego partnera biznesowego.

Wszyscy Pracownicy i współpracownicy Grupy Baltona deklarują postępowanie według wartości etycznych, kierują się zasadą poszanowania prawa oraz odpowiedzialnością za swoje działania, w zgodzie z misją i wizją Grupy Baltona, wartościami oraz strategią rozwoju.

Grupa Baltona promuje zaangażowanie wszystkich pracowników w pielęgnowanie wartości etycznych, zachęca do zgłaszania przełożonym, pracownikowi działu prawnego/HR, członkowi Zarządu lub innemu wyznaczonemu pracownikowi odpowiedzialnemu za obsługę przyjętej w formie stosownej procedury, ścieżki zgłaszania naruszeń, jakichkolwiek wątpliwości dotyczących działań Baltony, czy którego podmiotu z Grupy Baltona oraz nie toleruje działań odwetowych wobec pracowników lub współpracowników, którzy zgłosili występujące problemy.

W naszej pracy opieramy się na tradycji, szacunku i otwartości. W ten sposób i poprzez stałe wspieranie się, dążymy do perfekcji naszych usług i kontynuujemy naszą podróż w kierunku satysfakcji naszych pracowników, współpracowników, klientów oraz partnerów biznesowych. Stąd też zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów, dostarczając emocje i jakość, a także zapewniając wspaniałe doświadczenia zakupowe naszym klientom w segmencie duty free i travel retail.

2. Wartości – Misja i Wizja

W pracy istotne są dla nas:

- satysfakcja (satisfaction) – to najważniejsza siła popychająca nas do działania. Wszyscy chcemy czuć satysfakcję z własnego wysiłku, pamiętając jednak, że równie ważne jest zapewnienie satysfakcji naszym klientom, partnerom biznesowym, a także inwestorom;
- pasja (passion) – satysfakcja bierze się wyłącznie z pasji, tylko robiąc coś z pasją i chęcią, a nie z przymusu czy obowiązku, osiągamy prawdziwą satysfakcję, chcemy znajdować pasję we wszystkim co robimy, tylko wówczas będziemy mieli poczucie spełnienia i radości z tego co robimy;
- współodpowiedzialność (accountability) – gdy znajdziemy pasję dzielimy się nią i zarażamy nią innych, a także pomagamy innym ją odnaleźć w tym co robią. Tylko wtedy wszyscy będziemy czuli się współodpowiedzialni za nasz biznes i nasze najbliższe otoczenie;
- komunikacja (communication) – mówimy o tym co myślimy, o tym co czujemy na swój temat i na temat innych osób, a także na temat tego, jak robimy biznes. Staramy się by komunikacja była otwarta, ale zawsze prowadzona z szacunkiem, bo tylko wówczas jesteśmy w stanie naprawdę

słuchać słów krytyki lub pochwały z uwagą i działać zgodnie z tymi informacjami. Zwykle dużo łatwiej jest zauważyć błędy i wady innych niż swoje własne, dlatego pamiętamy, że słowa i sposób w który się wypowiadamy mogą do nas wrócić, więc zastanawiamy się nad tym kiedy, co i jak mówimy;

- wykonanie (execution) – kiedy wiemy co jest do zrobienia, jaka zmiana nas czeka to działamy. Zdajemy sobie sprawę z tego, że wiedza sama w sobie nic nie zmienia, dopiero jej zastosowanie prowadzi do rozwoju i postępu. Postęp prowadzi z kolei do większej wiedzy i większej satysfakcji. Staramy się rozpoczynać tylko te działania, które jesteśmy w stanie ukończyć. Uważamy, że rozpoczynanie zmian bez perspektywy ich zakończenia jest bezwartościowe.

Na co dzień jesteśmy:

- pokorni (humble) – skromni i bezpretensjonalni, otwarci na krytykę i zmiany, otwarci do przyznawania, że to co robimy można robić lepiej i inaczej;
- efektywni (effective) – wszystkie czynności staramy się robić szybko i dobrze, wiemy, że o wiele efektywniej jest robić mniej czynności naraz i kończyć pojedyncze, mniejsze zadania niż przeciągać w nieskończoność duże projekty;
- elastyczni (adaptive) – tylko ludzie zdolni do zmian są otwarci na postęp, to najważniejsze prawo rewolucji, ci którzy nie potrafią się dostosować do zmian nie przetrwają;
- wyjątkowi (remarkable) – staramy się mieć odwagę być wyjątkowymi i powinniśmy być dumni z mówienia o tym. Tylko wyjątkowość w tym, co robimy w pracy i w życiu daje nam satysfakcję i napawa dumą naszych bliskich
- prawdziwi (transparent) – nie można udawać szczęścia, dlatego nie powinniśmy nic udawać. Staramy się być prawdziwi i otwarci.

Uważamy, że uśmiech i humor w pracy budują więzi wśród pracowników i pomiędzy pracownikami czy współpracownikami, a klientami. Wierzymy, że drobne, szczerze i życzliwe gesty wykonywane każdego dnia tworzą przyjazną atmosferę, która jest bardzo mocno wyczuwalna przez naszych klientów. W swojej codziennej pracy:

- przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa,
- działamy z poszanowaniem norm i standardów etycznych zawartych w Kodeksie Etyki w Grupie Baltona (zarówno w relacjach wewnętrznych jak i zewnętrznych),
- przestrzegamy procedur i regulaminów przyjętych w Grupie Baltony,
- zapobiegamy nieakceptowalnym praktykom wewnątrz Grupy Baltona – reagujemy w przypadku zauważenia zachowań sprzecznych z naszymi wartościami, zasadami etycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- wszelkie zdarzenia stanowiące naruszenia przyjętych norm i zasad etycznych w Grupie Baltona oraz obowiązujących przepisów prawa zgłaszamy przełożonemu, upoważnionemu przedstawicielowi działu prawnego, przedstawicielowi działu HR, członkowi Zarządu lub innemu wyznaczonemu pracownikowi odpowiedzialnemu za obsługę przyjętej ścieżki zgłaszania naruszeń,
- zgłaszamy propozycje rozwiązań mogących udoskonalić przyjęty Kodeks Etyki w Grupie Baltona lub wzmacniających wyznawane normy i standardy etyczne.

3. Misja i wizja

Naszą wizją jest kontynuowanie drogi do osiągnięcia satysfakcji przez naszych współpracowników, klientów i partnerów, opierając się na naszej tradycji, kierując się szacunkiem i przejrzystością (otwartością oraz jawnością) w naszej działalności, poprzez ciągłe doskonalenie naszej pracy i wspieranie ludzi, którzy nas otaczają.

Naszą misją jest dawanie od siebie jakości (w działaniu) i pozytywne zaangażowanie/emocje. Chcemy by dzięki nam przebywanie w naszych sklepach oraz kawiarniach były wspaniałym doświadczeniem zarówno dla klientów jak i pracowników. Staramy się być dla naszych partnerów cennym operatorem pierwszego wyboru w branży duty free i travel retail.

4. Adresaci Kodeksu

Kodeks etyki biznesu adresowany jest do pracowników, współpracowników oraz wszystkich podmiotów Grupy Baltona. Niniejszy Kodeks powinien być również przestrzegany przez wszystkie podmioty zewnętrzne działające w imieniu Baltona, tj. podwykonawcy, konsultanci, dostawcy czy pośrednicy. Baltona skupia się na efektywnych relacjach między organami zarządzającymi, kierownictwem i pracownikami/współpracownikami Grupy Baltona. Z uwagi na model rozproszonego podejmowania decyzji wszystkie osoby w organizacji są orędownikami etyki, natomiast kierownictwo najwyższego szczebla Grupy Baltona zobowiązane jest do przestrzegania najwyższych standardów etycznych oraz do dawania przykładu etycznego zachowania.

Mimo, iż Kodeks Etyki w Grupie Baltona jest podstawowym źródłem wiedzy z zakresu norm i zasad etycznych normujących realizację obowiązków służbowych w Grupie Baltona, należy mieć na uwadze, że jego treść może okazać się niewystarczająca w odniesieniu do nieprzewidzianych wcześniej sytuacji krytycznych. W takich przypadkach każdy z pracowników czy współpracowników ma możliwość skonsultowania pojawiających się wątpliwości z przełożonym, upoważnionemu przedstawicielem działu prawnego, przedstawicielem działu HR, członkiem Zarządu lub inną osobą odpowiedzialnym za kwestie związane z zasadami etycznymi w Grupie.

Kodeks Etyki nie wyklucza również dokonywania własnych ocen sytuacji, w przypadku wątpliwości pomocne mogą okazać się pytania:

- ✓ Czy moje zachowanie w konkretnej sytuacji jest zgodne z procedurami i regulaminami w Grupie Baltona oraz nie łamię obowiązujących przepisów prawa?
- ✓ Czy moje zachowanie jest zgodne z normami i zasadami etycznymi zawartymi w Kodeksie Etyki?
- ✓ Czy moje zachowanie jest zgodne z moim systemem wartości i zasadami postępowania? Co mogę czuć, jeżeli postąpię w ten sposób?
- ✓ Czy moje zachowanie może mieć wpływ na decyzje, które podejmuję, wykonując swoje obowiązki służbowe?
- ✓ Czy chciałbym (-abym), aby inni postępowali w ten sam sposób?
- ✓ Czy chciałbym (-abym), aby postąpiono tak samo wobec mnie?

NASZE ZOBOWIĄZANIA

1. Nasi Klienci

Ponosimy odpowiedzialność przede wszystkim wobec tych, którzy korzystają z naszych usług. Jesteśmy zobowiązani zapewnić wysoką jakość, bezpieczeństwo, rozsądne ceny i uczciwe transakcje. Wobec naszych Klientów zachowujemy się zarówno zgodnie z prawem jak i etyką. Zadowolenie Klienta stanowi dla nas wartość nadrzędną.

2. Nasi Pracownicy/współpracownicy i kadra zarządzająca

Jesteśmy zobowiązani traktować się nawzajem w sposób uczciwy i utrzymać praktykę opartą na równości szans dla wszystkich pracowników i współpracowników. Szanujemy prywatność innych i wzajemnie traktujemy się z szacunkiem, niezależnie od wieku, rasy, koloru skóry, płci, religii czy narodowości. Zapewniamy naszym Pracownikom i współpracownikom bezpieczne i zdrowe warunki pracy oraz atmosferę otwartości i porozumienia.

Kadra menedżerska wszystkich szczebli zarządzania w Grupie Baltona powinna swoją postawą i zachowaniem dawać dobry przykład i wzór do naśladowania przez innych pracowników.

W związku z powyższym przełożeni:

- stwarzają swoim podległym pracownikom warunki do realizowania celów i zadań, które sprzyjają rozwijaniu kultury pracy według stosowanych norm i standardów etycznych, a także stosują uczciwy i sprawiedliwy system wynagrodzeń, który zachęca do odpowiedniego zachowania, spójnego z wartościami, celami i strategią Grupy Baltona,
- popularyzują standardy i zasady postępowanie zawarte w treści Kodeksu Etyki w Grupie Baltona w trakcie realizacji codziennych obowiązków poprzez odpowiednią komunikację oraz staranność w doskonaleniu zagadnień etycznych w pracy,
- zapewniają wszystkim podległym pracownikom i współpracownikom możliwość zaznajomienia się z treścią Kodeksu Etyki w Grupie Baltona,
- udzielają w ramach swoich kompetencji niezbędnych porad oraz wyjaśnień dotyczących zapytań lub wątpliwości pracowników czy współpracowników a także rozstrzygają sygnalizowane dylematy etyczne,
- przyjmują od osób podległych zgłoszenia dotyczące sytuacji będących lub mogących być naruszeniem zasad etycznych zawartych w Kodeksie Etyki oraz obowiązujących przepisów prawa,
- reagują na wszelkie zachowania, które w efekcie mogą skutkować szkodą oraz naruszeniem reputacji Grupy Baltona,
- otaczają ochroną osoby zgłaszające obawy natury etycznej przed potencjalnymi działaniami odwetowymi ze strony osób naruszających przyjęty system wartości i zasad etycznych.

3. Nasi Partnerzy biznesowi

Traktujemy naszych Partnerów uczciwie. Kładziemy nacisk na uczciwą konkurencję bez dyskryminacji czy nadużyć, aby umożliwić długotrwałe kontakty biznesowe. Chcemy być dla naszych Partnerów odpowiedzialnym i solidnym partnerem.

4. Podmioty nadzorujące

Jesteśmy odpowiedzialni wobec tych, którzy nam ufają i wierzą w skuteczność i efektywność naszych działań. Dbamy o to, by nie zawieść danego nam zaufania i pracować w taki sposób, aby korzyści odnoszone ze wspólnej pracy były dla nich odczuwalne. Prowadzimy przejrzystą i transparentną politykę komunikacyjną, ułatwiając podejmowanie właściwych decyzji rozwojowych i inwestycyjnych.

5. Nasi Konkurenci

Konkurujemy uczciwie i z zaangażowaniem, opierając nasze wysiłki wyłącznie na zaletach naszej konkurencyjnej oferty. Stosujemy się do przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

6. Nasze społeczności

Hasłem przewodnim naszej firmy jest „**Your satisfaction. Our passion**”, głęboko wierzymy w to, że nie jest to tylko pusty frazes a naszym wspólnym celem jest zarówno realizowanie własnych pasji, jak też wspieranie innych w dążeniu do ich realizacji.

Podejmujemy działania w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Nasi pracownicy i współpracownicy angażują się w kwestie społeczne. Inspirujemy ludzi do działania na rzecz naszego otoczenia. Rozpoznajemy potrzeby w różnych obszarach naszej społeczności aby skutecznie wpływać na rozwój obszaru, w którym funkcjonujemy i poprawiać jakość życia ludzi.

7. Przeciwdziałanie nadużyciom

Jesteśmy zobowiązani dążyć we wszystkich swoich działaniach biznesowych do przestrzegania przyjętych i wyznawanych wartości etycznych i poszanowania prawa. Jasno wyrażamy sprzeciw wobec wszelkich przejawów nadużyć, w tym korupcji, zobowiązujemy się przestrzegać przyjętego kompleksowego i zintegrowanego systemu przeciwdziałania nadużyciom oraz budować wysoki stopień odporności Grupy Baltona na nadużycia.

NORMY ETYKI BIZNESOWEJ

1. Normy Działalności

Nasze Normy Etyki Biznesowej są podstawą do podejmowania decyzji i działań biznesowych. Reputacja i rentowność firmy zależą od działań naszych poszczególnych pracowników, współpracowników, przedstawicieli, agentów i doradców. Każdy pracownik czy współpracownik zobowiązany jest do przestrzegania naszych Norm Etyki Biznesowej. Współpracownicy, przedstawiciele, agenci i doradcy, z usług których korzysta Grupa Baltona, mają prawa do działania w imieniu firmy, tylko w sposób zgodny z Normami Etyki Biznesowej i stosownymi przepisami.

Normy Etyki Biznesowej mają pomóc działać według przyjętych zasad etycznych, jednak nie obejmują one wszystkich kwestii. Normy należy interpretować w ramach przepisów i zasad postępowania, stosowanych na terenie, na którym działamy, jak również w świetle polityki Grupy Baltona i zgodnie ze zdrowym rozsądkiem, a także punktem 4 Części ogólnej niniejszego Kodeksu Etyki. Takie wy tłumaczenia jak "Każdy tak robi", "Konkurencja to robi", czy "To nie jest sprzeczne z prawem", są nie do przyjęcia.

Adresaci norm	Normy działalności
Klienci i dostawcy	<ol style="list-style-type: none">1. Konflikty interesów2. Przyjmowanie prezentów od dostawców3. Jakość świadczonych usług i bezpieczeństwo4. Marketing i sprzedaż

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Konsultanci, przedstawiciele i agenci 6. Ochrona informacji zastrzeżonych 7. Naprawianie błędów
Pracownicy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polityka równych szans przy zatrudnieniu 2. Środowisko w miejscu pracy 3. Nadużywanie narkotyków i alkoholu 4. Prywatność Pracownika 5. Otwartość w porozumiewaniu się 6. Rozwój Pracownika
Zasady biznesu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zysk z inwestycji 2. Ochrona aktywów <ol style="list-style-type: none"> a. Środki trwałe b. Aktywa niematerialne 3. Dokładność księgowości firmy 4. Polityka informacyjna 5. Kontakt z mediami
Kontakty z Klientami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wysoka jakość usług 2. Rzetelna informacja 3. Uwzględnianie reklamacji 4. Doskonalenie usług
Relacje z kontrahentami konkurencją	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczciwa i jawna konkurencja 2. Zakaz działalności konkurencyjnej 3. Procedury wyboru kontrahentów 4. Informacje o konkurencji 5. Marketing, sprzedaż i reklama
Obowiązki Pracownika i Współpracownika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzeganie zasad 2. Informowanie o naruszeniu zasad 3. Informacja poufna 4. Konflikt interesów 5. Ochrona składników majątku Grupy Baltona
Lokalne społeczności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zobowiązania Grupy Baltona względem wspierania lokalnych społeczności 2. Zobowiązania Grupy Baltona względem środowiska

KLIENCI I DOSTAWCY

1. Konflikty interesów

Pracownicy i współpracownicy Grupy Baltony muszą postępować wobec Dostawców, Klientów i innych Partnerów Grupy Baltona w taki sposób, by uniknąć choćby pozornego konfliktu pomiędzy swoim interesem osobistym, a interesem Grupy Baltona. To wymaganie dotyczy zarówno powiązań biznesowych, jak i działań osobistych. Wszystkie kwestie dotyczące działalności Grupy Baltony zobowiązani jesteśmy rozstrzygać merytorycznie, nie kierując się potencjalnymi korzyściami osobistymi, ani prywatnymi relacjami. O każdym potencjalnym konflikcie interesów zobowiązani jesteśmy zawiadomić swojego przełożonego, przedstawiciela działu prawnego, przedstawiciela działu HR oraz członka Zarządu.

Powyższe oświadczenie Grupy Baltona, dotyczące polityki wobec konfliktów interesów dotyczy m.in.:

- istnienia bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego lub związanego z posiadanymi udziałami w firmach będących dostawcami lub konkurentami Baltony;
- angażowania się w zewnętrzne przedsięwzięcia konkurencyjne względem projektów Baltony;
- próby uzyskania lub przyjmowanie prezentów lub korzyści w jakiegokolwiek formie od dostawców lub innych podmiotów poszukujących możliwości współpracy z firmą;
- kierowania inną firmą lub organizacją, zatrudnienia lub usług świadczonych dobrowolnie na rzecz innej firmy lub organizacji;
- wykorzystania poufnych i publicznie niedostępnych informacji, które można uzyskać w rezultacie działań wynikających z zatrudnienia w firmie.

2. Przyjmowanie prezentów od dostawców

Nie przyjmujemy, ani nie wręczmy prezentów kosztownych, okazałych lub takich, które mogą spowodować wrażenie, że decyzje podejmowane przez pracowników i współpracowników nie są bezstronne. Jednakże wręczanie drobnych, okazjonalnych prezentów jest powszechnie akceptowalnym elementem zacieśniania relacji biznesowych. W związku z powyższym szczególnie na osobach zajmujących stanowiska, na których często otrzymywane są lub wręczane prezenty służbowe ciąży obowiązek sprawdzenia czy nie istnieje ryzyko przekroczenia przepisów prawa lub wewnętrznych zasad Grupy Baltony, czy zawartych umów. Niezależnie od zajmowanego stanowiska, wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Grupy Baltona zobowiązani są do dbania o to by wręczany albo otrzymywany prezent spełniał poniższe warunki:

- jest zgodny z prawem oraz ogólnie przyjętymi zasadami prowadzenia działalności;
- ma znikomą wartość materialną, a jego wartość odpowiada zwyczajom handlowym;
- wartość prezentu nie narzuca podejrzenia odnośnie do konfliktu interesów;
- jest wręczany okazjonalnie oraz dostosowany do okoliczności i okazji;
- wręczenie prezentu nie ma wpływu na podejmowane decyzje biznesowe i nie obliguje do wzajemności;
- nie ma formy gotówki ani nie jest rzeczą łatwą do spieniężenia;
- nie jest związany z potencjalnym partnerem biznesowym, kontraktem lub przetargiem;
- został zgłoszony przełożonemu. Prezenty o wartości większej niż 200 PLN można przyjmować jedynie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody przełożonego.

Wręczenie prezentu partnerom biznesowym odbywa się po uprzedniej akceptacji szefa działu w ramach przyjętych standardów w Grupie Baltona. Zabronione jest wręczenie prezentów urzędnikom państwowym lub osobom z nimi powiązanym, mającym wpływ na podejmowanie decyzji dotyczących Grupy Baltona.

Dopuszczalne jest zapraszanie lub przyjmowanie zaproszeń na posiłki biznesowe pod warunkiem, że wartość posiłki jest umiarkowana i adekwatna do sytuacji oraz zwyczajów.

3. Jakość świadczonych usług i bezpieczeństwo

Jesteśmy godni zaufania dzięki wyróżniającej się, bezpośredniej obsłudze Klienta. Wszystkie jednostki organizacyjne firmy są odpowiedzialne za projektowanie, wytwarzanie i dostawę usług o wysokiej jakości. Wszystkie wymagane operacje muszą być prawidłowo przeprowadzane.

W każdym przypadku działamy uczciwie i profesjonalnie, zapewniając Klientowi możliwie najwyższą jakość usług. Działamy w oparciu o partnerskie relacje poprzez zrozumienie potrzeb naszych Klientów i reagowaniu na nie. Naszym działaniem pragniemy pokazać jak dużą wartość stanowią dla nas nasi Klienci.

Od jakości naszej pracy zależy zadowolenie i bezpieczeństwo naszych Klientów, Współpracowników i Partnerów Biznesowych. Dlatego rzetelnie i profesjonalnie wykonujemy nasze zadania i obowiązki i natychmiast reagujemy na jakiegokolwiek uchybienia, zarówno własne, jak i innych członków zespołu w celu zapewnienia najwyższych standardów.

Stale dążymy do zapewnienia najwyższej stopnia jakości obsługi oraz bezpieczeństwa naszych Klientów. Nasze procedury i regulaminy dostępne są w odpowiednim zakresie dla wszystkich współpracujących z Grupą Baltoną podmiotów.

4. Marketing i sprzedaż

Mamy obowiązek zrozumieć i spełniać wymagania naszych Klientów oferując usługi o wysokiej jakości, na konkurencyjnych warunkach i po konkurencyjnych cenach. Będziemy sprzedawać nasze produkty w sposób uczciwy, opierając się na ich zaletach i nie będziemy ubiegać się o transakcje, które wymagałyby od nas działania sprzecznego z prawem lub naszymi Normami.

Nasza działalność marketingowa jest prowadzona uczciwie. Praktyki marketingowe i praktyki sprzedaży opierają się na wyższości naszej oferty. W przypadku dokonywania porównań do konkurencji, uważamy, by nie umniejszać znaczenia konkurenta poprzez nieprecyzyjne stwierdzenia.

5. Konsultanci, przedstawiciele i agenci

Kiedy zachodzi potrzeba skorzystania z usług osoby lub firmy w formie konsultacji na rzecz Baltony lub reprezentowania Baltony należy zwrócić szczególną uwagę, by uniknąć konfliktów interesów pomiędzy Grupą Baltona, a osobą, która ma być zatrudniona. Konsultanci, przedstawiciele i agenci nie mogą działać w imieniu Grupy Baltony w żaden sposób, który byłby niezgodny z naszymi Normami lub innymi stosownymi prawami i przepisami.

6. Ochrona informacji poufnych

Chronimy informacje poufne i tajemnice handlowe należące do Grupy Baltony, pracowników, współpracowników, klientów, partnerów biznesowych i dostawców.

Nowi pracownicy i współpracownicy nie mogą ujawniać informacji zastrzeżonych pochodzących od ich poprzednich Pracodawców. Pracownicy i współpracownicy Grupy Baltona nie mogą ujawniać żadnych informacji zastrzeżonych dotyczących Klientów i Dostawców, z wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie tych informacji zachodzi za odpowiednim zezwoleniem osoby lub firmy będącej ich właścicielem lub na mocy obowiązujących przepisów prawa.

Informacje traktowane są jako poufne jeżeli wynika to z umowy, zastrzeżenia prawnego lub przepisów prawa. Po wygaśnięciu stosunku łączącego nas z Grupą Baltoną jesteśmy zobowiązani do zwrotu wszelkich nośników danych zawierających informacje poufne, a także jesteśmy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji poufnych aż do momentu, gdy utracą one status poufnych. Szczegółowe zasady dotyczące ochrony informacji poufnych, czy zasad obiegu dokumentów i informacji w Grupie Baltona uregulowane są w odrębnych regulaminach czy procedurach.

Dane osobowe przetwarzane są ze szczególną ostrożnością, w celu ich ochrony ograniczamy ich gromadzenie i udostępnianie. Dane osobowe przetwarzane są jedynie za odpowiednim pozwoleniem oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach obowiązującej w Grupie Baltona Polityki ochrony danych osobowych.

7. Naprawianie błędów

Grupa Baltona prowadzi politykę informowania Klientów i dostawców o wszelkich błędach ludzkich i księgowych oraz natychmiastowego naprawiania tych błędów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób obustronnie akceptowalny.

PRACOWNICY

1. Polityka równych szans przy zatrudnieniu

Grupa Baltona prowadzi politykę równych szans przy zatrudnianiu osób spełniających wymagania kwalifikacyjne bez względu na rasę, religię, kolor skóry, narodowość, wiek, płeć, niepełnosprawność i inne czynniki niezwiązane z oficjalną działalnością biznesową Grupy Baltona. Szanujemy indywidualne tradycje kulturowe, zwyczaje i religie. Nie tolerujemy wypowiedzi, gestów ani innych zachowań mogących być obraźliwymi dla innych ludzi lub wywołujących u nich poczucie dyskryminacji. Obsługujemy Klientów oraz traktujemy siebie na wzajem z jednakowym szacunkiem tworząc przyjazną atmosferę.

Przy zatrudnianiu Pracowników dbamy o sprawdzanie referencji, wykształcenia i doświadczenia, po to, by uzyskać lepszy obraz etycznego zachowania pracownika po jego zatrudnieniu. Polityka równych szans ma zastosowanie do wszystkich etapów zatrudnienia włącznie z awansowaniem, doborem pracowników do programów szkoleniowych, rozdziałem środków i programami świadczeń.

Powyższe zasady stosujemy również do osób współpracujących z Grupą Baltona w ramach jednoosobowych działalności, które będą miały bezpośrednie relacje z pracownikami.

2. Środowisko w miejscu pracy

Istotne jest dla nas stworzenie pozytywnego klimatu w pracy. Grupa Baltona zapewnia Pracownikom miejsce pracy wolne od rozpoznanych zagrożeń z punktu widzenia bezpieczeństwa, zdrowia i środowiska pracy oraz wolne od dyskryminacji, prześladowań lub zachowań niesprzyjających budowaniu klimatu pracy. Jasno definiujemy zasady pracy oraz obowiązki i zakresy odpowiedzialności na określonych stanowiskach, co sprzyja sprawiedliwej ocenie pracy i ułatwia raportowanie. Przestrzegamy wprowadzonych procedur, a kierownictwo każdej jednostki organizacyjnej Grupy Baltona dba o wypełnienie powyższych zobowiązań.

Jesteśmy otwarci i życzliwi wobec pracowników. Dbamy o naszą wiarygodność dotrzymując obietnic. Pomagamy sobie efektywnie dzieląc się wiedzą i informacjami. Tworzymy atmosferę otwartego i bezpośredniego wyrażania swoich opinii. Każda opinia jest dla nas cenna. Nie tolerujemy szykan, ani żadnych działań odwetowych.

Stosujemy uczciwy i sprawiedliwy pomiar pracy oraz system wynagrodzeń w tym szczególnie w przypadku kierownictwa wyższego szczebla, który zachęca do odpowiedniego zachowania, spójnego z wartościami, celami i strategią Grupy Baltona.

Stale dążymy do zapewnienia najwyższej stopnia jakości obsługi naszych Klientów. Troszczymy się o bezpieczeństwo zarówno naszych pracowników jak i Klientów, dlatego też wszyscy pracownicy, współpracownicy, dostawcy i kontrahenci zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa

oraz wewnętrznych uregulowań Grupy Baltony. Nasze procedury i regulaminy są ogólnodostępne dla wszystkich pracowników i współpracujących z Grupą Baltoną podmiotów. Grupa Baltona wprowadziła procedury związane z bezpieczeństwem, zdrowiem oraz postępowaniem w przypadku nagłych wypadków (Regulamin pracy, Procedura antymobbingowa, Regulaminu telepracy oraz pracy w domu, Regulaminów BHP oraz Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, oceny ryzyka zawodowego). Również w trakcie podróży służbowych pracownicy przestrzegają obowiązujących w Grupie Baltonie zasad (Regulamin Gospodarowania samochodami służbowymi wykorzystywanymi wyłącznie do działalności gospodarczej w spółce Przedsiębiorstwa Handlu Zagranicznego „Baltona” S.A).

3. Nadużywanie narkotyków i alkoholu

Grupa Baltona przestrzega stosownych przepisów prawnych dotyczących posiadania i użycia alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. Polityka Grupy Baltona zabrania sprzecznego z prawem używania, sprzedaży, zakupu, i przekazywania narkotyków. Zabronione jest sprzeczne z prawem posiadanie i spożywanie alkoholu oraz narkotyków na terenie siedziby Baltony lub podmiotów z Grupy Baltona, oraz w jej punktach handlowo i usługowych. Jedynym wyjątkiem od tej reguły jest udzielenia stosownego upoważnienia przez Grupę Baltona.

Ponieważ nadużywanie alkoholu i narkotyków poważnie zagraża bezpieczeństwu i wynikom pracy, jak również może wiązać się z działalnością przestępczą, Grupa Baltona wymaga, aby w miejscu pracy nikt nie był pod wpływem alkoholu lub narkotyków. Zasada ta obowiązuje wszystkich pracowników oraz współpracowników w trakcie przebywania na terenie siedziby Baltona lub podmiotów w Grupie Baltona oraz punktów handlowych i usługowych, a także w trakcie pracy poza nimi. Jeśli pracownik przychodzi do pracy będąc pod wpływem narkotyków lub w jego organizmie zostaje stwierdzony poziom alkoholu lub innych substancji chemicznych, który może ograniczać jego możliwości wykonywania pracy, może zostać przeciwko niemu wszczęte postępowanie zgodnie z wewnętrznymi procedurami lub regulaminami Grupy Baltony.

4. Prywatność Pracownika

Grupa Baltona działa w oparciu o wiarę w szacunek dla prywatności i godności pracownika oraz współpracownika. Grupa Baltona prowadzi politykę uzyskiwania i zachowywania tylko tych informacji osobistych, które są wymagane dla skutecznego działania Grupy Baltona lub, które są wymagane przez prawo obowiązujące na danym terenie. Dostęp do takich informacji będzie wewnętrznie ograniczony do osób upoważnionych, zgodnie z obowiązującą w Grupie Baltona Polityką ochrony danych osobowych.

Szacunek Grupy Baltona do prywatności zwykle wyklucza zainteresowanie zagadnieniami związanymi z zachowaniem pracownika poza pracą, chyba że zachowanie to wpływa ujemnie na wyniki osiągnięte przez pracowników lub reputację albo oficjalny przedmiot zainteresowań biznesowych Grupy Baltona.

5. Mobbing

Nie akceptujemy żadnych form nękania, prześladowania i poniżania osób, a każdy pracownik lub współpracownik Grupy Baltony zobowiązany jest do piętnowania i zgłaszania wszelkich przejawów mobbingu i dyskryminacji, zgodnie z obowiązującą w Grupie Baltona Procedurą antymobbingową. Zdajemy sobie sprawę, że stworzenie korzystnego klimatu w miejscu pracy prowadzi do wzmocnienia więzi pracowników i współpracowników z Grupą Baltona oraz sprzyja efektywności ich działań.

Grupa Baltona przestrzega wszelkich stosownych przepisów prawnych dotyczących ujawniania informacji osobistych pracowników czy współpracowników. W miejscach, gdzie prawo nie reguluje ujawniania takich informacji, Grupa Baltona przyjmie politykę przewidzianą do ochrony takich informacji od nieuzasadnionego ujawnienia. W zakresie informacji osobistych stosowana jest obowiązująca w Grupie Baltona Polityka ochrony danych osobowych

6. Otwartość w porozumiewaniu się

Wierzymy, że otwarta komunikacja pozwala skutecznie prowadzić działalność Grupy Baltona. Grupa Baltona przekazuje pracownikom i współpracownikom w odpowiednim czasie informacje o wynikach działalności i ich osiągnięciach. Stworzone są kanały przekazu informacji, sprzyjające ujawnianiu własnych poglądów i otwartemu dialogowi w związku z opiniami, postawami i problemami pracowników czy współpracowników. Zachęcamy do prowadzenia otwartego dialogu poprzez spotkania firmowe, spotkania zespołów, telekonferencje i komunikację wewnętrzną w ramach, której wszyscy mogą swobodnie przedstawiać swoje opinie. Prowadzimy otwarty dialog pomiędzy kierownictwem, a przedstawicielami pracowników. Wspieramy otwarty dialog w naszych punktach handlowo-usługowych, gdzie pracownicy mogą swobodnie przekazywać swoje poglądy i uwagi do kierownictwa.

7. Rozwój Pracownika

Grupa Baltona promuje rozwój osobisty pracownika poprzez wspomaganie procesu podwyższania i rozszerzania umiejętności związanych z wykonywaną pracą.

Grupa Baltona stwarza wszystkim pracownikom warunki stymulujące rozwój. Staramy się by każdy pracownik miał takie same szanse doskonalenia swoich umiejętności profesjonalnych w ramach możliwości firmy, a płace odzwierciedlały indywidualne możliwości i osobisty wkład pracy. Promujemy również wspieranie przez pracowników rozwoju innych pracowników. Promujemy jasne określanie oczekiwań wobec pracownika oraz wyznaczanie odpowiednich celów. Wierzymy w naszych pracowników oraz z entuzjazmem wspieramy ich inicjatywy, a także oferujemy wsparcie.

Chętnie dzielimy się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi pracownikami, a także umożliwiamy pracownikom zdobywanie wiedzy i pogłębianie kompetencji, zarówno poprzez system szkoleń wewnętrznych jak również w ramach Akademii Baltony. Dążymy do ciągłego samodoskonalenia oraz osiągania w pracy jak najlepszych wyników na miarę swojej wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i zdolności.

Cenimy i respektujemy wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i poglądy innych pracowników.

ZASADY BIZNESU

1. Zysk z inwestycji

Jednym z podstawowych celów Grupy Baltona jest osiągnięcie zysku w sposób etyczny, zgodnie z zasadami niniejszego Kodeksu, co pozwoli by inwestować w przyszłość i zapewnić wysoki zysk z inwestycji.

Kluczowe znaczenie dla osiągnięcia zysku z inwestycji ma dokładna i uczciwa dokumentacja, która pozwala na podejmowania racjonalnych decyzji biznesowych i zachowanie precyzji naszej sprawozdawczości finansowej. Staramy się by nasze informacje biznesowe bez względu na formę odzwierciedlały prawdziwy charakter naszych działań.

2. Ochrona aktywów

Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do ochrony wszystkich aktywów Grupy Baltona (m. in. takich jak własność intelektualna, mienie, wyposażenie, produkty i usługi), jak również do ich efektywnego promowania oraz wykorzystywania jedynie dla celów biznesowych.

Każdy pracownik i współpracownik jest osobiście odpowiedzialny za zapobieganie działaniom mającym na celu zaszkodzenie reputacji Grupy Baltona.

Informacje wrażliwe i/lub poufne są ważnym aktywem i muszą być przekazywane wewnętrznie i/lub zewnętrznie przez odpowiednio upoważnionych pracowników lub współpracowników zgodnie z wewnątrznie przyjętymi procedurami i obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących działań na aktywach trwałych Grupy Baltona, pracownik lub współpracownik powinien najpierw omówić swoje działania ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz członkiem Zarządu oraz przedstawicielem działu prawnego.

a) Środki trwałe

Każdy pracownik oraz współpracownik Grupy Baltona zobowiązany jest do dbania o dobro zakładu pracy oraz ochrony jego mienia, w tym poprzez prawidłowe wykorzystywanie, ochronę i zabezpieczenie środków będących w dyspozycji Grupy Baltona, włącznie z nieruchomościami, urządzeniami i sprzętem i ponosi odpowiedzialność - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - za nieprawidłową realizację obowiązku dbania o dobro zakładu pracy oraz ochrony jego obowiązków.

b) Aktywa niematerialne

Pracownicy i współpracownicy mają często dostęp do aktywów niematerialnych będących własnością Grupy Baltona, takich jak informacje biznesowe i techniczne włącznie z programami komputerowymi. Wszyscy pracownicy i współpracownicy są obciążeni odpowiedzialnością za wykorzystanie i ochronę tych dóbr, zgodnie ze stosownymi porozumieniami dotyczącymi aktywów niematerialnych firmy i wytycznymi zawartymi w przepisach wewnętrznych dotyczących ochrony informacji.

3. Dokładność księgowości firmy

Transakcje prowadzone przez Grupę Baltona muszą być odpowiednio zatwierdzone oraz w całości i dokładnie księgowane, zgodnie z ustaloną polityką finansową Grupy Baltona, ogólnie przyjętą praktyką księgową i najwyższymi standardami. Podejmowanie decyzji odbywa się na podstawie propozycji budżetu i oceny ekonomicznej, która powinna wiernie odzwierciedlać wszystkie informacje odnoszące się do żądanej lub zalecanej decyzji. Grupa Baltona nie tworzy ani nie utrzymuje nierejestrowanych funduszy. Grupa Baltona zachowuje i zbywa zapisy prowadzone zgodnie z ustaloną polityką finansową i stosownymi wymaganiami przepisów prawa i wewnętrznych aktów Grupy Baltona.

4. Polityka informacyjna

Grupa Baltona przestrzega wszelkich przepisów regulujących ujawnianie informacji biznesowych. Wszelkie publiczne oświadczenia, w formie ustnej i pisemnej, są dokładne i jak najbardziej odzwierciedlające rzeczywisty obraz uwzględniając interes Grupy Baltona. Wszelkie przypadki przekazywania informacji muszą być wszędzie wewnątrznie przepisami Grupy Baltona.

5. Kontakty z mediami

Grupa Baltona prowadzi otwartą polityką informacyjną wobec mediów i udziela rzetelnych informacji, mając jednak na względzie poszanowanie interesów Grupy Baltona oraz ochrony prawnie chronionych tajemnic. Ze względu na dobro naszych Klientów przestrzegamy zasad reprezentacji wobec mediów.

Do przekazywania informacji mediom uprawnione są jedynie osoby do tego upoważnione przez Zarząd Baltony.

KONTAKTY Z KLIENTAMI

1. Wysoka jakość usług

Grupa Baltona stara się świadczyć swoim Klientom najwyższej jakości usługi w odpowiedniej cenie, tak by byli oni zadowoleni i chcieli w dalszym ciągu z nich korzystać. W przypadku konfliktu między interesem Grupy Baltona, pracownika, współpracownika i Klienta priorytet powinno mieć zawsze dobro Klienta.

Od jakości naszej pracy zależy bezpieczeństwo naszych Klientów, Współpracowników i Partnerów Biznesowych. Dlatego rzetelnie i profesjonalnie wykonujemy nasze zadania i obowiązki i natychmiast reagujemy na jakiegokolwiek uchybienia, zarówno własne, jak i innych członków zespołu w celu zapewnienia najwyższych standardów.

Nasze punkty handlowo-usługowe spełniają najwyższe standardy na poziomie światowym oraz europejskim. Jesteśmy czujni i stale dążymy do zapewnienia najwyższego stopnia zadowolenia z jakości obsługi naszych Klientów.

2. Rzetelna informacja

Grupa Baltona troszczy się o takie informowanie Klientów o swoich usługach, które nie nadużywa ich zaufania ani nie wykorzystuje braku doświadczenia lub wiedzy. Staramy się by każdy Klient uzyskał rzeczową i rzetelną informację.

3. Uwzględnianie reklamacji

Grupa Baltona ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie usługi, które nie spełniają standardów bezpieczeństwa, wysokiej jakości i niezawodności. Uzasadnione reklamacje będą załatwiane szybko i fachowo.

4. Doskonalenie usług

Grupa Baltona zobowiązuje się do stałego doskonalenia swoich usług.

RELACJE Z KONTRAHENTAMI I KONKURENCJĄ

1. Uczciwa i jawna konkurencja

Grupa Baltona popiera uczciwą i jawną konkurencję. Jako niedopuszczalne traktuje czyny, takie jak:

- naruszanie tajemnicy przedsiębiorstwa (Baltony, Grupy Baltona oraz innych firm),
- nakłanianie do rozwiązania stosunku pracy lub niewykonywania pracy,
- naruszanie praw autorskich,
- utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom gospodarczym,
- stosowanie nieuczciwej lub zakazanej reklamy,
- udostępnianie osobom trzecim dokumentacji i materiałów Grupy Baltona bez uzasadnienia biznesowego, wynikającego z wykonywanych obowiązków służbowych oraz bez zgody przełożonego w randze członka Zarządu lub upoważnionego przedstawiciela działu prawnego.

2. Zakaz działalności konkurencyjnej

Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do powstrzymania się od wszelkiej działalności konkurencyjnej, która stałaby w sprzeczności z interesami Grupy Baltona.

W szczególności, w zakresie określonym w odrębnej umowie pracownicy lub współpracownicy nie mogą bez uprzedniej zgody Grupy Baltona wykonywać konkurencyjnych czynności zawodowych.

3. Procedury wyboru kontrahentów

Grupa Baltona rozwija i chroni trwałe relacje z kontrahentami oparte na wzajemnym zaufaniu. Wybór usług czy towarów powinien być uzależniony wyłącznie od potrzeby, jakości i ceny. Wybór dostawców i nabywców powinien opierać się na następujących zasadach:

- całościowa selekcja kompetentnych i odpowiedzialnych kontrahentów,
- dopuszczenie maksimum konkurencji,
- selekcja odpowiednich kontraktów ze względu na potrzeby,
- zgodność z prawem, odpowiednimi regulacjami i zaciągniętymi zobowiązaniami,
- adaptacja efektywnego systemu monitorowania i kontroli menedżerskiej mającej na celu wykrycie i zapobieganie korupcji, oszustwom i innym nadużyciom.

4. Informacje o konkurencji

Na bardzo konkurencyjnym rynku, informacje o konkurencji stanowią niezbędny element działalności. Przyjmujemy takie informacje jedynie wtedy, kiedy istnieje uzasadnione przekonanie, że zarówno ich uzyskanie jak i wykorzystanie nastąpiły w sposób zgodny z prawem.

5. Marketing, sprzedaż i reklama

Grupa Baltona współzawodniczy na rynku w oparciu o zalety swoich usług. Prowadzimy naszą działalność marketingową uczciwie zarówno ze względów prawnych jak i etycznych. Praktyki marketingowe i praktyki sprzedaży opierają się na wyższości naszej oferty. W przypadku dokonywania porównań do konkurencji, staramy się uważać, by nie umniejszać znaczenia konkurenta poprzez nieprecyzyjne stwierdzenia.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKA I WSPÓŁPRACOWNIKA

1. Przestrzeganie zasad

Każdy pracownik i współpracownik przyjmuje do wiadomości, że jego postawa etyczna jest integralną częścią jego postawy zawodowej i ma decydujący wpływ na jego osiągnięcia zawodowe i osobiste, zarówno w czasie zatrudnienia w Grupie Baltona lub współpracy z Grupą Baltona, jak też po zaprzestaniu niniejszej współpracy.

Każdy pracownik i współpracownik Grupy Baltona jest zobowiązany:

- przyczyniać się do realizacji misji i wizji, sumiennie wykonując swoje obowiązki zawodowe lub obowiązki wynikające z zawartych umów,
- przestrzegać terminowości i punktualności oraz ogólnie przyjętych form grzeczności w bezpośrednich kontaktach i korespondencji,
- dążyć do podnoszenia swoich kwalifikacji profesjonalnych i poziomu wiedzy,
- podejmować odpowiedzialność za własne słowo pamiętając o tym, że zobowiązuje ono tak, jak formalnie sporządzony dokument,
- dbać o dobre imię Grupy Baltona i godnie ją reprezentować zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz,
- dbać o własność intelektualną i materialną Grupy Baltona w każdej postaci: elektronicznej, papierowej itp.,
- dbać o jakość i sposób prezentacji materiałów promocyjnych,
- dbać o sposób prezentacji publikowanych materiałów.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Grupy Baltona ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszych zasad etycznych i wdrażanie odpowiedniej polityki. Wszelkie pytania dotyczące stosowności i interpretacji powinny być kierowane do przełożonych, odpowiedniej jednostki organizacyjnej lub członków zarządu.

Nieprzestrzeganietych norm etycznych i polityk Grupy Baltona spowoduje podjęcie odpowiednich sankcji wobec pracownika lub współpracownika, określonych przez kompetentne władze w Grupie Baltona. Podobnie jak w przypadku wszelkich spraw dyscyplinarnych, będą stosowane zasady sprawiedliwości i równości.

2. Informowanie o naruszeniu zasad

Każdy pracownik i współpracownik ma prawo i obowiązek informowania przełożonych, odpowiedniej jednostki organizacyjnej lub członków zarządu o naruszeniu lub domniemanym naruszeniu zasad etycznych, zgodnie z obowiązującym Regulaminom Pracy jak również Procedurą przeciwdziałania nadużyciom w Grupie Baltona. Polityka firmy zabrania karania pracownika lub współpracownika za przekazywanie takich informacji.

3. Informacje poufne

Pracownicy i współpracownicy Grupy Baltona nie mogą bez specjalnego upoważnienia ujawniać informacji poufnych, nikomu spoza Grupy Baltona. Przez informacje poufne należy rozumieć informacje niejawne oraz tajemnice przedsiębiorstwa związane z działalnością Grupy Baltona. Większość procedur, wiedzy specjalistycznej i doświadczeń podlega ochronie, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Stanowią one cenny składnik majątku Grupy Baltona. Do informacji poufnych należą również m.in. oprogramowanie komputerowe i hasła, dane finansowe, prognozy finansowe, plany i strategie, cenniki, jak również pozostałe informacje dotyczące działalności Grupy Baltona, Klientów i dostawców oraz właścicieli. Ujawnianie

informacji poufnych bez upoważnienia może spowodować, że tracą one na wartości, i może stanowić przestępstwo lub być równoznaczne z naruszeniem warunków umowy. Zakaz ujawniania tajemnicy przedsiębiorstwa obowiązuje zarówno w okresie zatrudnienia/współpracy jak i po jego zakończeniu.

4. Konflikt interesów

Każdy pracownik lub współpracownik ponosi osobistą odpowiedzialność za unikanie sytuacji mogących prowadzić do konfliktu interesów, czyli sytuacji, w której jego osobisty interes stoi w sprzeczności z interesem Grupy Baltona. Pracownicy i współpracownicy Grupy Baltona muszą postępować wobec dostawców, Klientów i innych Partnerów, w taki sposób, by uniknąć choćby pozornego konfliktu pomiędzy swoim interesem osobistym, a interesem Grupy Baltona. Najbardziej typowe sytuacje, w których pojawiają się konflikty interesów, to:

- posiadanie nie zadeklarowanych powiązań finansowych i innych z klientami, kontrahentami i innymi podmiotami współpracującymi z Grupą Baltona;
- powiązania z konkurentami, np. przez częściowe zatrudnienie albo konsultacje;
- niejawnie zaangażowanie się w świadczenie usług konkurencyjnych wobec Grupy Baltona;
- wykonanie pracy dla osób trzecich z wykorzystaniem urządzeń lub materiałów Grupy Baltona, jak również czasu pracy.

W przypadku, gdy pracownik lub współpracownik jest zaangażowany w biznes, inwestycje lub działalność, która może być w faktycznym lub potencjalnym konflikcie z interesem Grupy Baltona, ma on obowiązek pisemnego poinformowania Grupy Baltona o tym fakcie.

5. Ochrona składników majątku Grupy Baltona

Wykorzystywanie do celów osobistych, bez zgody Grupy Baltona, pozycji firmy lub informacji pozyskanych przez pracowników lub współpracowników w miejscu pracy lub współpracy jest zabronione. Żadnemu pracownikowi lub współpracownikowi nie wolno korzystać z majątku, informacji lub pozycji firmy w celu uzyskania niestosownych korzyści osobistych, ani pośrednio lub bezpośrednio konkurować z Grupą Baltona. Pracownicy mają wobec Grupy Baltona obowiązek wspierania jej uzasadnionych interesów, gdy tylko nadarzy się ku temu okazja.

LOKALNE SPOŁECZNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA

1. Zobowiązania Grupy Baltona względem wspierania lokalnych społeczności

Grupa Baltona spełnia oczekiwania społeczne i przynosi korzyści społecznościom lokalnym. Podejmując rozmaite działania w ramach Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR), Grupa Baltona buduje właściwe relacje z lokalną społecznością.

Grupa Baltona ma w tym względzie na celu:

- budowanie partnerskich, trwałych i pozytywnych relacji opartych na zaufaniu i odpowiedzialności ze wszystkimi zainteresowanymi stronami,
- promowanie wartości kulturowych, będących przejawem troski o dobro wspólne,
- angażowanie się w działalność charytatywną,
- realizowanie polityki zrównoważonego rozwoju - łączenie działań na rzecz sukcesu gospodarczego

z dbałością o środowisko naturalne.

2. Zobowiązania Grupy Baltona względem środowiska

Troszczymy się o środowisko i działamy z myślą o długofalowym i zrównoważonym rozwoju naszych ekosystemów. W Grupie Baltona stosujemy proaktywną politykę dbałości o środowisko naturalne, a także przestrzegamy przepisów w tym zakresie. Staramy się stale redukować niekorzystne oddziaływanie naszych usług na środowisko.

Działamy na podstawie następujących zasad:

- minimalizujemy wpływ naszych działań na środowisko naturalne,
- dostosowujemy się do wymagań środowiskowych,
- ograniczamy hałas poprzez ograniczenie działalności w porze nocnej.